

Prot. n. 1756



Comune di Pozzuoli

(Città Metropolitana di Napoli)

Direzione 2 - Coordinamento Entrate

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1609 DEL 8 AGO 2017.

Oggetto: Determinazione a contrarre per avvio procedura aperta per l'affidamento dell'attività di supporto alla gestione delle entrate comunali. CIG: 7175629C5D.

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE 2

PREMESSO che con Delibera di G.C. n. 72 del 31/07/2017 veniva conferito mandato al Dirigente della Direzione 2 di procedere all'attivazione della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dell'attività di supporto alla gestione delle entrate comunali, per un quinquennio, con decorrenza dal 01/01/2018, nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e nei limiti delle risorse previste nel bilancio pluriennale già approvato.

VISTA la Delibera di C.C. n. 49 del 20/04/2017 di approvazione del D.U.P. 2017/2019.

VISTA la Delibera di C.C. n. 50 del 20/04/2017 di approvazione del Bilancio di Previsione 2017/2019.

CONSIDERATO che in relazione ai complessi servizi che si intendono appaltare relativamente all'attività di supporto alla gestione delle diverse entrate comunali, come dettagliata negli atti deliberativi sopra richiamati, non sono attive convenzioni stipulate da CONSIP e pertanto occorre sviluppare autonomo processo di acquisizione di tali servizi mediante procedura ad evidenza pubblica.

RITENUTO opportuno procedere, quindi, all'adozione degli atti gestionali di competenza al fine di affidare il servizio di supporto alla gestione delle entrate comunali, precisando che gli estremi della procedura e l'oggetto del contratto sono contenuti nel Bando di Gara, nel Disciplinare di Gara e nel Capitolato d'Oneri che si allegano, rispettivamente, sub A), sub B) e sub C) al presente provvedimento del quale costituiscono parti integranti e sostanziali.

RITENUTO di stabilire quale modalità per la scelta del contraente la procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e di fissare il termine di presentazione delle domande in giorni 50 (cinquanta) decorrenti dalla data di trasmissione del bando di gara alla GUCE.

RITENUTO di prevedere la pubblicazione degli atti di gara sulla GUCE, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica

PRECISATO che la durata del contratto sarà di anni cinque decorrenti dalla data di sottoscrizione e che l'importo a base d'asta è fissato in € 5.120.000,00 oltre I.V.A. per l'intera durata contrattuale.

RICHIAMATA la Deliberazione ANAC n. 1377 del 21/12/2016 che prevede un contributo di € 800,00 a carico della stazione appaltante e di € 200,00 a carico degli operatori economici.

VERIFICATA la disponibilità della copertura finanziaria al cap. 1520/2, del bilancio pluriennale 2017/2019 per i seguenti importi:

- € 800,00 per l'anno 2017 (contributo ANAC a carico della stazione appaltante);
- € 1.249.280,00 per gli anni 2018 e 2019;

DATO ATTO che si procederà ad assegnare il servizio di pubblicazione degli atti di gara ad apposito operatore economico previo esperimento di apposita procedura MEPA, precisando che le spese di pubblicazione saranno poste a carico dell'aggiudicatario che dovrà rimborsarle entro sessanta giorni dalla data di sottoscrizione del contratto.

VISTA la Delibera di G.C. n. 74 del 31/07/2017 e verificato che il personale dipendente che si occupava parzialmente dei servizi oggetto di affidamento in appalto e che attualmente risulta collocato in quiescenza, non è stato sostituito e del quale non è stata prevista la sostituzione, non è ricompreso nell'attuale dotazione organica dell'Ente approvata con Delibera di G.C. n. 74 del 31/07/2017, e pertanto nel caso in oggetto non trova applicazione il disposto dell'art. 6bis del D.Lgs.n. 165/2001.

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni.

DETERMINA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di indire procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dell'attività di supporto alla gestione delle entrate comunali, dando atto che:
 - gli estremi della procedura e l'oggetto del contratto sono contenuti nel Bando, nel Disciplinare di Gara e nel Capitolato d'Oneri che si allegano, rispettivamente, sub A), sub B) e sub C) al presente provvedimento del quale costituiscono parti integranti e sostanziali;
 - la scelta del contraente avverrà con la procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - il termine di presentazione delle domande è fissato in giorni trentacinque decorrenti dalla

- la pubblicazione degli atti di gara avverrà sulla GUCE, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie speciale contratti pubblici, sul "profilo del committente" della stazione appaltante, all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.pozzuoli.na.it, sul sito internet del Ministero delle Infrastrutture nonché per estratto su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale nel luogo di esecuzione del contratto;
 - la durata del contratto sarà di anni cinque decorrenti dalla data di sottoscrizione;
 - l'importo a base d'asta è fissato in € 5.120.000,00 oltre I.V.A. per l'intera durata contrattuale.
3. Di approvare, a tal fine, il Bando di Gara, il Disciplinare di Gara ed il Capitolato d'Oneri che si allegano, rispettivamente, sub A), sub B) e sub C) al presente provvedimento del quale costituiscono prati integrati e sostanziali.
 4. Di prenotare impegno di spesa per il corrispettivo del servizio da appaltare, nel rispetto dell'allegato n. 4.2 al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., secondo l'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, come di seguito indicato:
 - Cap. 1520/2, anno 2017, € 800,00 (contributo ANAC a carico stazione appaltante);
 - Cap. 1520/2, anno 2018, € 1.249.280,00;
 - Cap. 1520/2, anno 2019, € 1.249.280,00;
 - Cap. 1520/2, anno 2020, € 1.249.280,00;
 - Cap. 1520/2, anno 2021, € 1.249.280,00;
 - Cap. 1520/2, anno 2022, € 1.249.280,00.
 5. Di dare atto che in sede di aggiudicazione verrà precisato l'impegno di spesa per gli importi oggetto di affidamento.
 6. Di dare atto che nel caso in oggetto non trova applicazione il disposto dell'art. 6bis del D.Lgs. n. 165/2001 in quanto i servizi oggetto di affidamento in appalto, in parte innovativi, erano parzialmente svolti da personale dipendente che attualmente risulta collocato in quiescenza, non sostituito e del quale non è stata prevista la sostituzione, e come tale non è ricompreso nell'attuale dotazione organica dell'Ente approvata con Delibera di G.C. n. 74 del 31/07/2017.
 7. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del dirigente.
 8. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi sulla situazione economico-finanziaria dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile.
 9. Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D.Lgs. n. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio on-line dell'Ente ai fini della generale conoscenza.
 10. Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

11. Di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 6bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lettera e), della Legge n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del sottoscritto responsabile unico del presente procedimento.
12. Di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

Il Dirigente della Direzione 2
Dr. Luigi Giordano





ANAC

Autorità Nazionale Anticorruzione

[Autorità](#) [Servizi](#) [Attività](#) [Comunicazione](#) [Amministrazione Trasparente](#)

[Orientamenti](#) [Regolazione contratti](#) [Home](#) > [Servizi](#) > [Servizi ad Accesso Riservato](#) > [Servizio Simog](#)

[Logout](#) [Gestione Schede](#) [Elenco CIG acquisiti](#) [Lista CIG/CUP da Integrare](#)
[Rubrica Operatori Economici](#) [Rubrica Incaricati](#) [Guida al Servizio](#)

Utente: **Giordano Luigi** Profilo corrente: **RUP**

COMUNE DI POZZUOLI - FISCALITA' LOCALE

Dettaglio Gara

SIMOG_LOTTO_020 - Inserimento del lotto completato CIG (7175629C5D)

- [Informazioni gara e lotti](#)
- [Gestione dei requisiti](#)

Informazioni gara e lotti

informazioni sulla gara

Stazione Appaltante

Amministrazione Competente	COMUNE DI POZZUOLI
Codice Fiscale Amministrazione Competente	00508900636
ID Stazione Appaltante	3E343420-3190-4203-BECA-8B362D904935
Denominazione SA	FISCALITA' LOCALE
RUP che ha in gestione la Gara	GRDLGU74D05F839S

Numero Gara	6822541 (da utilizzare in sede di versamento del contributo da parte della SA)
Oggetto della Gara	AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE ENTRATE COMUNALI
Data Creazione	07/08/2017
Importo complessivo Gara	N.D.
Importo contributo SA	Il valore sarà calcolato ad esito della conferma dei dati
Numero totale dei Lotti	1
Settore del contratto	Ordinario
Modalità di indizione	
Modalità di realizzazione	Contratto d'appalto
CIG relativo all'accordo quadro/convenzione cui si aderisce	
Stato gara	In Definizione
Data Cancellazione	
Data perfezionamento bando	
Gara esclusa dall'acquisizione obbligatoria dei requisiti ai fini AVCpass	NO
Estrema urgenza ex art. 9 commi 1 e 2 D.L. 133/2014	NO
Categorie merceologiche oggetto della fornitura di cui al DPCM soggetti aggregatori	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24 dicembre 2015
Motivazione richiesta CIG	Contratto non attivo presso il soggetto aggregatore (di cui all'art. 9, commi 1 e 2 del DL 66/2014) di riferimento o Consip e mancanza di accordi di collaborazione tra questi al momento della richiesta del rilascio del CIG

[Modifica Gara](#) [Aggiungi lotto](#) [Perfezionamento gara/lotti e Pubblicazione bando](#)

[Inizio elenco](#) [Precedenti](#) [Successive](#) [Fine elenco](#)

Visualizzati 1/1 Elementi

informazioni sui lotti componenti

Lotto CIG [7175629C5D]

Oggetto	AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE ENTRATE COMUNALI
Esecuzione di lavori di somma urgenza (ex art. 176 DPR 207/2010)	N
Importo del lotto	€ 5.120.000,00
di cui per attuazione della sicurezza	N.D.
Importo contribuito per il partecipante	€ 0,00
Data Cancellazione Lotto	
Data inibizione di pagamento	
Data scadenza pagamenti	
Ora scadenza pagamenti	
Data pubblicazione	
CPV	72322000-B Servizi di gestione dati
Scelta del contraente	Procedura aperta
Oggetto principale del contratto	Servizi
Contratto escluso	No
Esclusione ai sensi dell'articolo	
Categoria Prevalente	FORNITURA DI SERVIZI
Triennio anno inizio	
Triennio anno fine	
Progressivo nell'ambito del triennio	
Cui assegnato dal sistema	
Codice del luogo di esecuzione del contratto (ISTAT)	063060
Codice del luogo di esecuzione del contratto (NUTS)	
L'appalto prevede ripetizioni	No
Ripetizione di precedente contratto	No
CIG contratto originario	
L'appalto è finalizzato alla realizzazione di progetti d'investimento pubblico per i quali è prevista l'acquisizione del codice CUP ai sensi dell'art. 11 L. 3/2003 e ss.mm.?	No
(E' necessario acquisire e comunicare il CUP per interventi finanziati, anche in parte, con risorse Comunitaria)	
Categorie scorponabili	

[Visualizza altri dati](#) [Modifica](#) [Cancella](#)

[Inizio elenco](#) [Precedenti](#) [Successive](#) [Fine elenco](#)

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati
via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584
Contact Center: 800896936



Comune di Pozzuoli
Città Metropolitana di Napoli
Direzione 2 - Coordinamento Entrate
Via Campana n. 250/F, 80078 Pozzuoli (NA)

BANDO DI GARA

CIG:7175629C5D

Affidamento dell'attività di supporto alla gestione delle entrate comunali

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Comune di Pozzuoli (NA) – Via Tito Livio n. 4 – 80078 Pozzuoli (NA) – Tel. 081/5240401
- Fax 081/3032602 - e-mail fiscalitalocale@comune.pozzuoli.na.it - pec
fiscalitalocale@pec2.comune.pozzuoli.na.it.

Punti di contatto:

- R.U.P.: Dott. Luigi Giordano, Dirigente Direzione 2 – Via Campana n. 250/f – 80078 Pozzuoli (NA) – tel. 081/5240428 – Fax 081/3032602 – e-mail luigi.giordano@comune.pozzuoli.na.it – pec luigi.giordano@pec2.comune.pozzuoli.na.it.
- Documentazione di gara disponibile sul sito internet istituzionale www.comune.pozzuoli.na.it nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gare e contratti.

Le domande di partecipazione vanno consegnate a: Comune di Pozzuoli (NA) – Ufficio Protocollo Generale – Via Tito Livio n. 4 – 80078 Pozzuoli (NA).

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO.

II.1.1) Descrizione: Affidamento dell'attività di supporto alla gestione delle entrate comunali.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione o di prestazione di servizi: prestazione di servizi nel Comune di Pozzuoli (NA).

II.1.3) Breve descrizione dell'appalto:

Le caratteristiche e le condizioni generali del servizio sono quelle riportate nel Capitolato speciale d'appalto e nel Disciplinare di gara.

II.1.4) Vocabolario comune per gli appalti (CPV) Vocabolario principale:

Servizi di gestione dati CPV 72322000-8

II.1.5) Divisione in lotti: no.

II.1.6) Possibilità di varianti: no.

II.1.7) Subappalto: E' consentito il subappalto nei limiti di cui all'articolo 105 del decreto legislativo n. 50 del 2016. Il ricorso al subappalto deve essere dichiarato in sede di presentazione della offerta pena la preclusione di utilizzo dell'istituto nella fase esecutiva del contratto di esecuzione, precisando le parti del servizio che si intendono subaffidare ed indicando una terna di subappaltatori.

II.1.8) Codice NUTS: ITF33

II.2.1) Quantitativo o entità totale dell'appalto: L'importo posto a base di gara per l'intera durata dell'appalto è pari ad euro 5.120.000,00 IVA esclusa.

II.2.2) Informazioni sui rinnovi: L'appalto non è oggetto di rinnovo.

II.3.1) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE: anni 5 (cinque) a partire dalla data di stipula del contratto.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: come disciplinato dagli articoli 93 e 103 del decreto legislativo n. 50 del 2016 è prevista una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base d'asta, da prestare nelle forme stabilite del Disciplinare di gara.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità.

L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia: l'appalto è finanziato con fondi di bilancio dell'Ente. I pagamenti saranno effettuati con le modalità previste dall'articolo 3 del Capitolato d'onori ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere l'eventuale raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: E' ammessa la partecipazione di R.T.I. costituiti o da costituire ai sensi di quanto previsto dagli articoli 45 e 48 del decreto legislativo n. 50 del 2016, di Consorzi di Imprese, nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 45, 46, 47 e 48 del decreto legislativo n. 50 del 2016, di operatori economici stabiliti in altri Paesi membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. E' vietata la partecipazione alla gara di imprese che concorrano contemporaneamente sia come singoli sia come componenti di un

raggruppamento temporaneo di imprese o di un Consorzio, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del R.T.I. o del Consorzio ai quali l'impresa partecipa.

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: sono legittimati a partecipare alla procedura di gara i soggetti di cui all'articolo 45 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Pena l'esclusione dalla gara, ciascun concorrente deve essere iscritto per attività inerenti le prestazioni oggetto di gara nel Registro delle Imprese o in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

III.2.2) Requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria.

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti e livelli minimi di capacità richiesti:

Al fine di garantire una corretta ed efficace gestione del servizio, tenuto conto della complessità organizzativa ed operativa delle attività previste e dell'ambito in cui devono essere espletate, l'operatore economico:

- a. deve aver realizzato, per ciascuno degli esercizi del triennio 2014/2016, un fatturato annuo di € 2.000.000,00 (duemilioni/00) di cui almeno € 1.000.000,00 (unmilione/00) per servizi oggetto della presente gara. Nel caso di R.T.I. il requisito deve essere posseduto dall'RTI nel suo complesso;
- b. deve, inoltre, dimostrare solidità economico-finanziaria attestata con la presentazione di n. 2 referenze rilasciate da primari istituti bancari. Nel caso di R.T.I. il requisito deve essere posseduto da ciascun componente il raggruppamento.

Relativamente, invece, alle capacità tecniche e professionali (articolo 83, comma 6, del decreto legislativo n. 50 del 2016), l'operatore economico deve avere svolto, continuativamente, per un periodo non inferiore a 12 mesi, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara (2014/2016), senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, servizi di supporto alla gestione delle entrate comunali analoghi a quello oggetto di gara, in almeno 2 Comuni con popolazione residente pari o superiore a 80.000 abitanti. Nel caso di R.T.I. il requisito deve essere posseduto dal R.T.I. nel suo complesso.

SEZIONE IV: PROCEDURE.

IV.1) Tipo di procedura: Procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 60 e dell'articolo 95, commi 2 e 6, del decreto legislativo n. 50

del 2016.

IV.2) Saranno attribuiti max 100 punti complessivi utilizzando i seguenti parametri di qualità e prezzo:

a) all'offerta economica: max 20 punti;

b) all'offerta tecnica: max 80 punti, suddivisi in base agli elementi di valutazione specificati nel disciplinare di gara.

IV.3) CIG : 7175629C5D.

IV.4) Termine per il ricevimento delle offerte: giorno _____ ore 12:00.

IV.5) Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione: italiano.

IV.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

IV.7) Apertura offerte: data prima seduta pubblica giorno _____ ore 10:00 – Via Campana n. 250/f – 80078 Pozzuoli (NA) .

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1) Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Luigi Giordano – Dirigente Direzione 2.

V.2) Gara indetta con determinazione dirigenziale n. ____ del _____.

V.3) La ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante i costi sostenuti per la pubblicazione degli atti di gara, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di sottoscrizione del contratto. In mancanza la suddetta somma sarà trattenuta in sede di pagamento della prima fattura utile emessa per l'esecuzione del servizio.

V.4) Per quant'altro non previsto dal presente Bando si rinvia al Disciplinare di gara e ai suoi allegati che possono essere liberamente visionati e scaricati sul profilo del committente all'indirizzo sezione Bandi e Avvisi.

V.5) La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico- finanziario sarà effettuata attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass e richiedere il rilascio del PASSOE, accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizio ad accesso riservato – AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute. Il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite l'AVCpass (PASSOE), rilasciato dal sistema all'esito della procedura di registrazione, dovrà essere sottoscritto e inserito all'interno della Busta A "Documentazione Amministrativa".

V.6) Si precisa che:

a) la Stazione appaltante si riserva di effettuare l'aggiudicazione anche in presenza di una sola

offerta valida, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del decreto legislativo n. 50 del 2016, di sospendere, reindire o non aggiudicare e di non stipulare motivatamente il contratto;

b) non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate e/o limitate ad una parte del servizio; le specifiche prescrizioni riguardanti le caratteristiche del servizio, i criteri di aggiudicazione, le modalità di presentazione delle offerte e le altre informazioni sono contenute nel disciplinare di gara;

c) in presenza di due o più offerte valide che presentino lo stesso punteggio, l'appalto verrà aggiudicato alla ditta che ha ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica; In caso di ulteriore parità, sarà aggiudicata tramite sorteggio;

d) ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016 sarà effettuata la verifica delle offerte anormalmente basse;

e) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e le offerte devono essere in lingua italiana;

f) i concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 2003, per le esigenze concorsuali e contrattuali.

g) in caso di fallimento dell'appaltatore o liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del decreto legislativo n. 50 del 2016 o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 11, comma 3, del decreto del presidente della repubblica n. 252 del 1998, saranno interpellati progressivamente i concorrenti che hanno partecipato alla originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, secondo quanto disposto dall'articolo 110, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

h) E' esclusa la competenza arbitrale.

Il Dirigente della Direzione 2
Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Luigi Giordano





Comune di Pozzuoli
Città Metropolitana di Napoli
Direzione 2 - Coordinamento Entrate
Via Campana n. 250/F, 80078 Pozzuoli (NA)

DISCIPLINARE DI GARA

CIG: 7175629C5D

Affidamento dell'attività di supporto alla gestione delle entrate comunali

Articolo 1 - Oggetto della gara

Oggetto della gara è l'attività di supporto alla gestione delle entrate comunali che, comunque, rimane in capo all'Ente come chiarito all'articolo 2 del Capitolato d'onori.

Le entrate comunali oggetto del servizio posto a gara sono: imposta municipale propria (Imu), tributo per i servizi indivisibili (Tasi), tassa sui rifiuti (Tari) imposta comunale sulla pubblicità (Icp), canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Cosap), canoni idrici e canoni patrimoniali.

Nell'ambito delle attività di supporto alla gestione delle predette entrate sono richiesti i seguenti servizi:

S1) servizio di supporto alla gestione ordinaria di tutte le attività inerenti le entrate sopra riportate.
Il servizio include: la bonifica e l'aggiornamento delle banche dati e la gestione dello sportello fisico e virtuale dei contribuenti, il supporto alla riscossione e alla rendicontazione;

S2) servizio di supporto alla gestione straordinaria delle entrate sopra riportate.

Il servizio include: il supporto alla gestione del recupero degli importi non versati volontariamente nonché alla lotta all'evasione ed all'elusione, ivi compresa la relativa attività di riscossione, anche coattiva;

S3) servizio di supporto alla gestione del precontenzioso e del contenzioso.

Il servizio include: il supporto alla gestione degli istituti deflattivi del contenzioso, ivi compreso il reclamo e la mediazione, della fase del precontenzioso e del contenzioso.

Articolo 2 - Decorrenza del servizio

Il servizio oggetto della gara avrà inizio a far data dalla stipula del contratto.

5. i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) ai sensi dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del decreto legislativo n. 50 del 2016 per i quali vige il divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

B) REQUISITI DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE E DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

1. Certificazione e/o dichiarazione resa ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000 attestante l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività similari all'oggetto del presente affidamento oppure l'iscrizione ad analogo registro professionale di Stato aderente all'U.E. Per i concorrenti appartenenti ad uno Stato membro non residenti in Italia si applica il comma 3, dell'articolo 83, del decreto legislativo n. 50 del 2016.
2. Dichiarazione attestante il possesso della capacità economico-finanziaria (articolo 83, comma 4, del decreto legislativo n. 50 del 2016): al fine di garantire una corretta ed efficace gestione del servizio, tenuto conto della complessità organizzativa ed operativa delle attività previste e dell'ambito in cui devono essere espletate, l'operatore economico:
 - a. deve aver realizzato, per ciascuno degli esercizi del triennio 2014/2016, un fatturato annuo di € 2.000.000,00 (duemilioni/00) di cui almeno € 1.000.000,00 (unmilione/00) per servizi oggetto della presente gara. Nel caso di R.T.I. il requisito deve essere posseduto dall'RTI nel suo complesso;
 - b. deve, inoltre, dimostrare solidità economico-finanziaria attestata con la presentazione di n. 2 referenze rilasciate da primari istituti bancari. Nel caso di R.T.I. il requisito deve essere posseduto da ciascun componente il raggruppamento.
3. Dichiarazione attestante le capacità tecniche e professionali (articolo 83, comma 6, del decreto legislativo n. 50 del 2016). L'operatore economico deve avere svolto, continuativamente, per un periodo non inferiore a 12 mesi, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara (2014/2016), senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, servizi di supporto alla gestione delle entrate comunali analoghi a quello oggetto di gara, in almeno 2 Comuni con popolazione residente pari o superiore a 80.000 abitanti. Nel caso di R.T.I. il requisito deve essere posseduto dal R.T.I. nel suo complesso.

Articolo 3 – Luogo, sede e strumenti di esecuzione del servizio

Tutti i servizi oggetto dell'affidamento dovranno essere eseguiti nelle sedi degli Uffici che gestiscono le entrate del presente appalto.

Il Comune dovrà mettere a disposizione dall'aggiudicatario le postazioni di lavoro ed il materiale occorrente per lo svolgimento delle attività.

Per l'esecuzione del servizio oggetto di affidamento, dovranno essere utilizzati gli strumenti informatici e le banche dati in dotazione all'Ente.

Articolo 4 - Procedura per l'espletamento della gara

La gara sarà espletata con le modalità previste dal decreto legislativo n. 50 del 2016 e, precisamente, con la procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 e sarà aggiudicata in base alla offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95. La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta validamente presentata ed ammessa a partecipare alla gara.

Articolo 5 - Requisiti di partecipazione

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Non possono partecipare alla gara:

1. i concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 80 commi 1, 2, 4 e 5 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
2. i concorrenti per i quali sussistono le condizioni di cui all'articolo 53, comma 16-ter. del decreto legislativo n. 165 del 2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
3. gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c. d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 privi dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del decreto 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze;
4. gli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, primo periodo, del decreto legislativo n. 50 del 2016, per i quali vige il divieto di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete):

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Alle dichiarazioni deve essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

E' ammesso l'avvalimento dei requisiti ai sensi dell'articolo 89 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Articolo 6 - Modalità di presentazione delle offerte.

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno, quale condizione di ammissione, far pervenire all'Ufficio Protocollo del COMUNE DI POZZUOLI, in Via TITO LIVIO n. 4 CAP 80078, (con qualsiasi mezzo consentito, anche a mezzo consegna a mano), il plico contenente l'offerta, debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno __/__/2017.

Il plico contenente l'offerta dovrà riportare all'esterno, oltre alla indicazione del mittente, la seguente dicitura:

“Non aprire: contiene offerta e documentazione per la gara relativa all'attività di supporto alla gestione delle entrate comunali”.

Il recapito del plico rimane a totale carico e rischio del mittente. La Stazione Appaltante non avrà alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento del plico stesso. Il plico dovrà contenere 3 (tre) buste anch'esse sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, rispettivamente recanti, oltre l'indicazione della Ditta partecipante, le seguenti diciture:

- la prima (busta A), dicitura “Documentazione amministrativa”;
- la seconda (busta B), dicitura “Progetto tecnico”;
- la terza (busta C), dicitura “Offerta economica”.

BUSTA A “Documentazione amministrativa”

La “Busta A – Documentazione amministrativa”, sigillata secondo le modalità indicate al presente articolo, deve contenere la documentazione di seguito indicata:

1) Istanza di partecipazione alla gara in bollo

L'istanza di partecipazione, redatta secondo lo schema pubblicato (modello A) con gli atti di gara, sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa o da suo procuratore, nella quale, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, previa dichiarazione circa la consapevolezza delle responsabilità penali cui si può andare incontro per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, previste dal citato articolo 76, si dichiara:

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 come puntualmente specificati al precedente articolo 5 del presente Disciplinare di Gara e che tutte le predette condizioni di esclusione non ricorrono per nessuno dei soggetti previsti al predetto articolo;
- che la ditta è iscritta nel REGISTRO DELLE IMPRESE DELLA CAMERA DI COMMERCIO con indicazione del luogo e dell'attività prevista;
- di essere in possesso dei requisiti di qualificazione professionale e di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale come specificati al precedente articolo 5 del presente disciplinare;
- di aver preso piena e puntuale conoscenza del Bando di gara, del Disciplinare di Gara, del Capitolato Speciale d'Appalto, nonché delle eventuali risposte ai quesiti pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e di accettare completamente ed incondizionatamente tutte le norme e prescrizioni in essi contenute;
- di aver giudicato il servizio realizzabile, e il corrispettivo derivante dall'applicazione del ribasso offerto remunerativo tenuto conto delle spese relative al costo del personale sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale e di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- di aver formulato l'offerta tenendo conto di tutti gli oneri ed obblighi derivanti dall'applicazione del C.C.N.L. di categoria;
- (eventuale) di voler beneficiare dell'istituto dell'avvalimento previsto all'articolo 89 decreto legislativo n. 50 del 2016;
- di rispettare, all'interno della propria azienda, gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- che l'impresa non si trova nella situazione, costituente causa di esclusione dalle gare per l'affidamento di appalti pubblici, di cui alla legge n. 266 del 2002;
- le posizioni previdenziali ed assicurative tenute (I.N.P.S., I.N.A.I.L., ecc.);
- di applicare a favore dei lavoratori dipendenti, e se cooperativa anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali in cui si svolgono i lavori, nonché di rispettare le norme e le procedure previste in materia dalla legge n. 55 del 1990;
- di impegnarsi ad osservare le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo, Regione Campania, Provincia Di Napoli, ANCI

Campania, CCIAA di Napoli, Sindaco del Comune di Napoli e cui l'Ente ha disposto l'adesione con deliberazione commissariale n. 86 del 16 ottobre 2007;

- i recapiti presso i quali inviare tutte le comunicazioni e la documentazione afferente alla presente gara;

- di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196 del 2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

- di essere consapevole che tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara verranno trasmesse a mezzo PEC qualora necessario - di autorizzare comunque l'Ente all'invio di tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara ai sensi dell'articolo 40 del decreto legislativo n. 50 del 2016;

a) nel caso di consorzi:

• se consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane e se consorzi stabili di cui all'articolo 45 del decreto legislativo n. 50 del 2016: indicare per quali consorziati il consorzio concorre; questi ultimi dovranno produrre le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale. Ai consorziati indicati dal consorzio si applicherà il divieto di partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma;

• se consorzi di concorrenti elencare le imprese consorziate costituenti il consorzio alle quali è preclusa la possibilità di partecipazione in maniera singola o associata (articolo 48, comma 7. del decreto legislativo n. 50 del 2016);

b) nel caso di cooperative:

• iscrizione all'albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive;

c) nel caso di impresa aderente a uno o più consorzi:

• l'esatta ragione sociale del o dei consorzi ai quali l'impresa aderisce (relativamente a questi ultimi per i soggetti consorzati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma);

d) nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese non costituiti o consorzio:

- in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate;
 - dichiarazione di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio e neppure di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora il concorrente abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio;
 - dichiarazione attestante la composizione del raggruppamento o consorzio;
 - dichiarazione sottoscritta da tutti i componenti R.T.I. con la quale viene indicato a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e con la quale viene assunto l'impegno che, in caso di aggiudicazione, lo stesso concorrente stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Tale mandato dovrà contenere espressamente le prescrizioni di cui all'articolo 48 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e risultare da scrittura privata autenticata o atto pubblico. Per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti le dichiarazioni di possesso dei requisiti di ordine generale devono essere prodotte da tutte le imprese raggruppate;
 - dichiarazione con cui si specificano le parti del servizio per le quali il singolo concorrente (mandatario) si avvarrà del supporto operativo dei singoli soggetti riuniti;
- e) nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti:

le imprese che intendono partecipare alla gara riunite in **Raggruppamento temporaneo già costituito**, devono allegare all'istanza la documentazione di seguito indicata:

- **Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito all'impresa capogruppo dalle imprese mandanti, nella forma di scrittura privata autenticata o atto pubblico (in originale o copia autenticata di esso)

f) in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
2. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
3. dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del CAD;
2. dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete;

o, in alternativa:

2. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del CAD.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con

rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c) la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

2) Pagamento in favore dell'Autorità

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € 200,00 (euro duecento/00), scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità del 9 dicembre 2014.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara; a tal fine il concorrente dovrà produrre copia della documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP), ai sensi dell'articolo 1, commi 65 e 67, della Legge 23/12/2005, n. 266.

3) PASSOE

I concorrenti dovranno allegare all'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, copia del PASSOE.

4) Capitolato Speciale d'appalto, firmato per accettazione.

5) Copia del deposito cauzionale provvisorio

Ai sensi dell'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016 deve essere presentata apposita cauzione provvisoria dell'importo di € 102.400,00 da versarsi in una delle seguenti forme:

- a) in contanti presso la Tesoreria Comunale – Banco di Napoli. In tal caso occorrerà inserire nella busta A, pena esclusione, la ricevuta dell'avvenuto versamento. Nel caso di versamento in contanti della cauzione provvisoria il concorrente dovrà presentare, a corredo della ricevuta di versamento, a pena di esclusione, un impegno di un fidejussore assicurativo o bancario o rilasciato da intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo n. 385 del 1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto all'articolo 161 del decreto legislativo n. 58 del 1998, a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del decreto legislativo n. 50 del 2016 qualora lo stesso risultasse aggiudicatario. In tutti i casi dovrà autenticarsi, a mezzo notaio, la firma di colui che rilascia la garanzia di impegno;
- b) con polizza fidejussoria assicurativa o bancaria o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo n. 385 del 1993

che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo n. 58 del 1998. La predetta polizza dovrà contenere, espressamente, le seguenti clausole:

1. qualora il contraente risulti aggiudicatario dell'appalto la Società Assicuratrice si impegna, fin da ora, a rilasciare la garanzia fidejussoria per la cauzione definitiva;
2. la Società si impegna a versare l'importo garantito a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, entro 15 giorni da tale richiesta, con rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice Civile ed all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile;
3. validità 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
4. impegno a rinnovare la garanzia prevista per la durata di cui sopra (180 gg.). nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva.

In tutti i casi la firma di colui che rilascia la garanzia, nonché la qualità che ricopre dovrà essere autenticata ed attestata a mezzo di un notaio.

L'importo della suddetta garanzia è ridotto del 50% per le imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità. In tal caso occorrerà allegare la copia della certificazione da cui si rileva il possesso della qualità e la sua scadenza.

Nel caso di R.T.I., aggregazioni di imprese di rete, Consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, la predetta cauzione dovrà essere, tassativamente, a pena di sanzione, intestata a tutti gli operatori che costituiranno il R.T.I., l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE e firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte dei predetti organismi.

La riduzione della polizza (50%) sarà applicabile solamente nel caso in cui tutte le imprese facenti parte dei predetti organismi siano in possesso della certificazione del sistema di qualità.

In tale caso occorrerà allegare, per ognuna delle imprese di cui sopra, la copia conforme all'originale della certificazione da cui si rilevi il possesso della qualità e scadenza.

La mancanza assoluta della garanzia è causa di esclusione.

6) Documento di gara unico europeo (DGUE ex art. 85 del decreto legislativo n. 50 del 2016) – dichiarazioni di insussistenza delle situazioni di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50

del 2016 e dichiarazioni di possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale ed economico finanziaria e idoneità ai criteri di selezione.

Le dichiarazioni sottoscritte in forma di autocertificazione da parte dell'operatore economico in sede di gara devono essere rese in conformità al modello di documento di gara unico europeo DGUE, redatto secondo il modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione Europea e seguendo le relative linee guida.

Si precisa che l'operatore economico presenta e sottoscrive nel DGUE un'unica dichiarazione sostitutiva anche per conto dei soggetti richiamati dalla norma.

Per i raggruppamenti temporanei costituiti e/o non ancora costituiti il DGUE deve essere fornito e compilato distintamente per ogni operatore che partecipa alla procedura di gara.

Nel caso di consorzi il DGUE deve essere fornito e compilato distintamente dal consorzio e da ognuno dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

In caso di avvalimento il DGUE deve essere compilato anche dall'impresa ausiliaria.

Nel DGUE sono indicati l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari

ed include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Nell'eventualità in cui la stazione appaltante possa ottenere i documenti complementari direttamente accedendo ad opportune banche dati di cui all'articolo 81 del decreto legislativo n. 50 del 2016, il DGUE deve riportare altresì le informazioni richieste a tale scopo, i dati di individuazione e, se del caso, la necessaria dichiarazione di consenso.

La stazione appaltante può, altresì, chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della

procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per

assicurare il corretto svolgimento della procedura. Prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la stazione appaltante richiede all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, nonché all'impresa che la segue in graduatoria, di presentare i documenti complementari aggiornati conformemente all'articolo 86 e, se del caso, all'articolo 87 del decreto legislativo n. 50 del 2016. La stazione appaltante può invitare gli operatori economici a integrare i certificati richiesti ai sensi dei suddetti articoli 86 e 87.

La stazione appaltante può chiedere i certificati, le dichiarazioni e gli altri *mezzi di prova* di cui all'articolo 86 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e all'allegato XVII ivi contenuto, come prova

dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016. La stazione appaltante non esigerà mezzi di prova diversi da quelli di cui di cui all'articolo 86 del decreto legislativo n. 50 del 2016, all'allegato XVII e all'articolo 110. Gli operatori economici possono avvalersi di qualsiasi mezzo idoneo documentale per provare che essi disporranno delle risorse necessarie.

La stazione appaltante accetta i seguenti documenti come prova sufficiente della non applicabilità all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80:

a) per quanto riguarda i commi 1, 2 e 3 dell'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016, il certificato del casellario giudiziario o in sua mancanza, un documento equivalente rilasciato dalla competente autorità giudiziaria o amministrativa dello Stato membro o del Paese d'origine o di provenienza da cui risulta il soddisfacimento dei requisiti previsti;

b) per quanto riguarda il comma 4 dell'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016, tramite apposita certificazione rilasciata dalla amministrazione fiscale competente e, con riferimento ai contributi previdenziali e assistenziali, tramite il Documento Unico della Regolarità Contributiva rilasciato dagli istituti previdenziali ai sensi della normativa vigente ovvero tramite analogo certificazione rilasciata dalle autorità competenti di altri Stati.

Se del caso, uno Stato membro fornisce una dichiarazione ufficiale in cui si attesta che i documenti o i certificati di cui al comma 2 non sono rilasciati o che questi non menzionano tutti i casi previsti, tali dichiarazioni ufficiali sono messe a disposizione mediante il registro online dei certificati (e-Certis).

La prova della capacità economica e finanziaria dell'operatore economico sarà fornita mediante uno o più mezzi di prova indicati nell'allegato XVII, parte I del decreto legislativo n. 50 del 2016. L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze chieste dall'amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento se considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Le capacità tecniche degli operatori economici potranno essere dimostrate con uno o più mezzi di prova di cui all'allegato XVII, parte II.

Un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista ai commi 7 e 8 dell'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è

pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso è pari alla durata della pena principale.

Le cause di esclusione previste dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12sexies del decreto legge n. 306 del 1992 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 356 del 1992 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo n. 159 del 2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nella procedura di gara la stazione appaltante ne darà segnalazione all'Autorità ai sensi del comma 12 dell'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

B) BUSTA B "Progetto tecnico"

La busta "B" sigillata secondo le modalità indicate nel presente articolo, deve contenere, l'offerta tecnica, in formato cartaceo e copia su supporto magnetico, in conformità con quanto di seguito specificato.

Il progetto tecnico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere redatto in lingua italiana, contenere tutti gli elementi idonei a definire in modo chiaro e preciso le modalità operative di esecuzione dei servizi oggetto della presente gara, redatto in carta semplice in un numero massimo di 30 pagine (facciate), formato A4, carattere times new roman, dimensione 12, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa (in caso di R.T.I. da tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppate), che descrive la proposta di servizio, contenente i seguenti elementi:

- 1) presentazione dell'azienda, organizzazione complessiva, organizzazione specifica per l'espletamento delle attività oggetto di affidamento;
- 2) modalità di gestione dei servizi;
- 3) eventuali proposte migliorative.

C) BUSTA C "Offerta economica"

La Ditta partecipante dovrà indicare per i servizi oggetto della gara il ribasso percentuale che intende offrire. Il ribasso dovrà essere espresso in cifre ed in lettere e dovrà contenere al massimo due cifre decimali; in caso di discordanza tra i due valori, la Commissione valutatrice considererà prevalente l'indicazione in lettere.

Il compenso posto a base di gara, per i servizi delineati, è il seguente: euro 5.120.000,00 (cinquemilionicentoventimila/00), corrispondente ad un valore annuo di euro 1.024.000,00 (unmilioneventiquattromila/00) al netto dell'IVA.

L'offerta dovrà contenere, pena l'esclusione, i costi relativi alla sicurezza di cui all'articolo 95, comma 10, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

L'offerta deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante del concorrente o dal titolare in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il RTI, il Consorzio o il GEIE, nel caso di RTI, consorzio o GEIE non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI, Consorzio o GEIE costituiti.

Nel caso in cui detta offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la relativa procura.

Articolo 10 - Cause di esclusione

L'esclusione della gara avviene nei casi previsti dalla normativa vigente.

Articolo 11 - Valore dell'appalto

Il valore dell'appalto è stimato in euro 5.120.000,00 (cinquemilionicentoventimila/00).

Articolo 12 - Durata dell'affidamento

La durata dell'affidamento è fissata in anni 5 (cinque) dalla data di stipula del contratto.

Articolo 13 - Modalità di espletamento della gara

Il RUP, successivamente al termine di scadenza di presentazione delle offerte, secondo le modalità di cui all'articolo 77 del decreto legislativo n. 50 del 2016, nel giorno e ora fissati per l'apertura dei plichi, in seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata a mezzo PEC o e-mail ai concorrenti con almeno 3 giorni di anticipo, sulla base della documentazione ivi contenuta, procede:

- a verificare che non vi siano irregolarità relative alla chiusura dei plichi e delle buste in essi contenute;
- all'apertura delle buste "A" contenenti la documentazione amministrativa ed a verificare la correttezza formale della documentazione in esse contenute, e in caso negativo, adottare i provvedimenti di rito;
- a verificare che uno stesso concorrente non abbia presentato offerta in diversi raggruppamenti temporanei ex articolo 45, comma 2 lett. a), b), c), d), e), f) e g) del decreto legislativo n. 50 del 2016, pena l'esclusione di tutte le offerte;

- a verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte.

Esaurita la fase procedimentale di verifica dei requisiti di ammissibilità, la Commissione appositamente nominata, in seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata a mezzo PEC o e-mail ai concorrenti con almeno 3 giorni di anticipo, procede all'apertura delle buste "B" contenenti le offerte tecniche per verificarne il contenuto.

Successivamente la Commissione giudicatrice, procederà, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella "Busta B - Offerta tecnica" all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche, alla assegnazione del relativo punteggio, escludendo i concorrenti che non abbiano raggiunto complessivamente il punteggio minimo di 48/80 punti anche in caso di unico offerente.

La commissione giudicatrice poi, in seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata a mezzo PEC o e-mail ai concorrenti con almeno 3 giorni di anticipo, dopo aver dato lettura dei punteggi assegnati alle singole offerte tecniche, procede all'apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche, e ad effettuare i calcoli dei relativi punteggi nonché al calcolo del punteggio complessivo assegnato e redige infine la graduatoria dei concorrenti.

La Commissione procederà anche, se ne ricorrono le condizioni, alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.

Assolti tali adempimenti, il Presidente della Commissione, sulla base della graduatoria ottenuta in base al punteggio totale conseguito da ciascun concorrente, opportunamente riparametrato, dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria in favore di quello che avrà ottenuto il massimo punteggio complessivo e trasmetterà tutti gli atti di gara alla Stazione appaltante.

Concluse le suddette operazioni di gara, la Stazione appaltante procederà, tramite il sistema AVCPass alla verifica dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico-professionale nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e del secondo in graduatoria ove gli stessi non siano già ricompresi tra i soggetti sorteggiati.

In materia di controlli relativamente ai requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 gli stessi saranno espletati, con riferimento alle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, sia nei confronti dell'aggiudicatario che del secondo in graduatoria.

Nel caso in cui, a seguito delle verifiche effettuate sui requisiti di ordine generale, emergano elementi ostativi, a carico dell'aggiudicatario provvisorio, la Stazione appaltante provvederà all'adozione dei provvedimenti di competenza necessari all'affidamento del contratto in favore del secondo in graduatoria.

Resta inteso che in applicazione delle vigenti disposizioni in materia, la mancata conferma in sede di verifica delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 determinerà l'adozione dei consequenziali procedimenti sanzionatori, fermo restando che in caso di dichiarazione mendace, la stessa costituirà motivo autonomo di esclusione dalla presente procedura di gara.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario definitivo, e solo dopo la dichiarata efficacia di tale aggiudicazione, potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

La stipulazione del contratto verrà effettuata in forma pubblica amministrativa ed è, in ogni caso, subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Qualora per qualsiasi causa non potesse essere stipulato il contratto con la concorrente aggiudicataria o questa rinunciasse all'affidamento, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione a favore della seconda classificata, purché la stessa sia stata ritenuta idonea ed abbia prodotto un'offerta ritenuta conveniente per l'Amministrazione. Nella ipotesi suddetta, se il recesso della ditta aggiudicataria non derivi da causa di forza maggiore, ma da sua espressa volontà, a carico della stessa sarà posto, a titolo di penale, ogni maggior onere che l'Amministrazione sosterrà oltre all'incameramento della cauzione provvisoria.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge previsto dall'articolo 13 del decreto legislativo n. 50 del 2016, ed in ogni caso diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale sull'aggiudicatario.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più elevato, ricavato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio di valutazione indicati in precedenza. In presenza di eventuale parità di punteggi prevarrà chi avrà ottenuto un maggiore punteggio nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Articolo 14 - Modalità di valutazione delle offerte

Il punteggio massimo P attribuibile a ciascuna offerta è di 100 (cento) punti determinabile in base ai seguenti criteri:

- **progetto tecnico:** punteggio massimo attribuibile 80 punti;
- **offerta economica:** punteggio massimo attribuibile 20 punti.

Il punteggio P sarà attribuito a ciascun concorrente sommando il punteggio T attribuito al progetto tecnico al punteggio E attribuito alla offerta economica.

Il punteggio T per i progetti tecnici ed il punteggio E per le offerte economiche saranno attribuiti con i seguenti criteri e modalità:

1) Attribuzione del punteggio al progetto tecnico (massimo punti 80).

Il punteggio massimo T attribuibile a ciascun progetto tecnico è di 80 (ottanta) punti.

La griglia utilizzata per la valutazione del progetto tecnico (max punti 80) è composta da:

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
T1	<p>1) Organizzazione complessiva. <i>Sub-criteri:</i></p> <p>1.1) titolo di studio di tutti i dipendenti che svolgeranno le attività presso gli uffici comunali: 0 punti per dipendenti in possesso di titolo di studio inferiore alla laurea triennale; 3 punti per dipendenti in possesso di laurea triennale o diploma universitario in materie economiche, giuridiche o tecniche; 7 punti per dipendenti in possesso di laurea magistrale, laurea specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento in materie economiche, giuridiche o tecniche;</p> <p>1.2) esperienze maturate e competenze acquisite nelle specifiche attività oggetto di gara: fino a 8 punti;</p> <p>1.3) pianificazione del progetto con particolare riferimento alle figure professionali coinvolte: fino a 12 punti;</p> <p>1.4) risorse dedicate a tempo pieno a 40 ore settimanali calcolate come <i>full-time equivalent</i> (FTE), che svolgeranno le attività presso gli uffici comunali interessati: 0 punti fino a 10 risorse FTE; 10 punti per 11 risorse FTE; 1 punto aggiuntivo per ogni risorsa aggiuntiva FTE, fino ad un massimo di 15 punti;</p> <p>1.5) iscrizione all'albo dei Concessionari di cui all'articolo 53 del decreto legislativo n. 446 del 1997: 1 punto per iscritto con capitale sociale fino ad euro 5.000.000,00; 3 punti per iscritto con capitale sociale superiore ad euro 5.000.000,00;</p> <p>1.6) dipendenti, oltre quelli di cui al precedente punto 1.4, che svolgeranno le attività oggetto dell'appalto in possesso della qualifica di ufficiale della riscossione: 1 punto per ogni dipendente, fino ad un massimo di 2 punti;</p> <p>1.7) possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2008 per l'accertamento e la riscossione dei tributi locali, rilasciata da primario ente certificatore: 3 punti.</p>	<p>punti totali max dell'elemento: 50</p>
T2	<p>2) Gestione dei servizi: aspetti operativi di espletamento delle attività, relazioni con il contribuente, supporto e interazione con l'Ente. <i>Sub-criteri:</i></p> <p>2.1) supporto alla gestione ordinaria di IMU, TASI, TARI, ICP e COSAP: fino a 7 punti;</p>	<p>punti totali max dell'elemento: 25</p>

	2.2) supporto alla gestione ordinaria dei canoni idrici e canoni patrimoniali: fino a 4 punti; 2.3) supporto alla gestione straordinaria di IMU, TASI, TARI, ICP e COSAP: fino a 7 punti; 2.4) supporto alla gestione straordinaria dei canoni idrici e canoni patrimoniali: fino a 4 punti; 2.5) supporto alla gestione del precontenzioso e del contenzioso: fino a 3 punti.	
T3	Proposte aggiuntive volte ad innovare ed efficientare la gestione dei servizi e la riscossione delle entrate.	punti max dell'elemento: 5

Per ciascun elemento sopra indicato la Commissione, dopo aver analizzato i progetti tecnici prodotti dai concorrenti, a suo insindacabile giudizio, provvederà ad attribuire i punteggi di cui ai sotto-criteri dei punti da T1 a T3, avendo a disposizione la seguente scala di valori percentuali dei massimi valori previsti:

ottimo: 100% - buono: 70% - discreto: 55% - sufficiente: 40% - mediocre: 25% - scarso: 10% - non valutabile: 0%.

Saranno considerate inadeguate e, pertanto, non si procederà all'apertura delle relative offerte economiche, le offerte tecniche che non raggiungano il punteggio minimo complessivo di punti 48/80, anche in caso di unico offerente.

Il concorrente sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati.

2) Attribuzione del punteggio alla offerta economica.

Il punteggio massimo E attribuibile a ciascuna offerta economica è di 20 (venti) punti. Il punteggio a ciascuna offerta economica sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$E_i = (R_i * 20) / R$$

dove:

E_i è il punteggio da attribuire ad concorrente esimo

R_i è il ribasso offerto dal concorrente esimo

R è il maggiore ribasso offerto

Il punteggio da attribuire alle offerte economiche sarà arrotondato alla seconda cifra dopo la virgola.

Articolo 15 - Ulteriori informazioni e prescrizioni

Si forniscono altresì le seguenti ulteriori informazioni e prescrizioni:

- il servizio risulta finanziato dal bilancio comunale;

- l'offerta presentata si considererà vincolante per i concorrenti per il periodo di giorni 180 decorrenti dalla data di apertura della gara, trascorsi i quali, senza che sia intervenuta la stipula del contratto o comunque una definitiva determinazione da parte della Stazione appaltante, gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dal proprio impegno;
- i concorrenti partecipanti alla procedura in costituendo R.T.I. o R.T.I. già costituito, dovranno dichiarare, pena esclusione, oltre all'impegno a costituirsi in raggruppamento in caso di aggiudicazione, anche le parti del servizio facenti capo a ciascuno di essi fermo restando, però, la corrispondenza tra qualificazione posseduta e quota di esecuzione per la parte di prestazioni che s'impegna ad eseguire e avendo cura di rispettare le disposizioni in materia sia per quanto attiene la percentuale da possedersi in misura maggioritaria da parte della mandataria, che quella minoritaria delle restanti quote delle mandanti;
- in caso del ricorso all'avvalimento le imprese dovranno attenersi alle disposizioni previste dall'articolo 89 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e dagli atti di gara e produrre la documentazione di cui al richiamato articolo 89, comma 1, fermo restando le ulteriori disposizioni vigenti in materia e di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016;
- ai sensi dell'articolo 88 del decreto del Presidente della Repubblica n. 207 del 2010, il contratto di avvalimento dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata ed ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento medesimo;
- non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge n. 136 del 2010;
- le informazioni complementari sul Capitolato d'oneri e sugli altri documenti di gara, nonché chiarimenti amministrativi sulla procedura saranno evase nel rispetto del termine di cui all'articolo 74, comma 4, del decreto legislativo n. 50 del 2016. Pertanto le richieste dovranno pervenire 10 (dieci) giorni prima del termine di scadenza di presentazione delle offerte, per assicurarne il relativo riscontro, al R.U.P. Dr. Luigi Giordano, Dirigente della Direzione 2 - Coordinamento Entrate al seguente indirizzo e-mail: luigi.giordano@comune.pozzuoli.na.it. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno

pubblicate in forma anonima nell'apposita sezione del sito internet istituzionale dell'Ente. Sarà consultabile, sul sito web anzidetto, ogni eventuale ulteriore informazione relativa alla procedura di gara che l'Amministrazione appaltante ritiene di dover comunicare, comprese eventuali variazioni relative alla data di apertura delle offerte;

- ai sensi dell'articolo 40, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante ed i concorrenti, saranno rese utilizzando i mezzi di comunicazione elettronici (posta elettronica e/o pec) indicati nella modulistica di partecipazione alla gara;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- l'aggiudicatario deve prestare le garanzie definitive nei modi previsti dalla vigente normativa;
- l'aggiudicatario, prestando la cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del decreto legislativo n. 50 del 2016, garantirà la Stazione appaltante anche relativamente agli oneri e obblighi connessi all'eventuale offerta migliorativa prodotta in sede di gara;
- l'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dal competente organo della Stazione appaltante;
- in caso di ricorso l'organismo responsabile della procedura sarà il TAR competente per territorio;
- la stazione appaltante si riserva di non procedere, nelle ipotesi previste dall'articolo 95, comma 12, del decreto legislativo n. 50 del 2016, all'aggiudicazione della gara senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo;
- in ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara;
- per tutto quanto non previsto nella presente documentazione di gara trovano applicazione le vigenti disposizioni di legge in materia;
- il contratto non contiene la clausola compromissoria;
- tutte le spese del contratto, nessuna esclusa od eccettuata, saranno a carico dell'aggiudicatario;
- in caso di fallimento o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'Amministrazione appaltante si avvarrà di quanto previsto dal successivo articolo 110 del medesimo decreto legislativo n. 50 del 2016;
- l'Ente appaltante si riserva, ove necessario, di chiedere al concorrente di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, dei documenti e delle dichiarazioni presentate, anche ai sensi dell'articolo 83 del decreto legislativo n. 50 del 2016;

- i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di cui trattasi ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196 del 2003;
- nelle controversie resta esclusa la competenza arbitrale;
- le comunicazioni di cui all'articolo 76 del decreto legislativo n. 50 del 2016, nonché tutte le altre inerenti la partecipazione al presente appalto saranno inviate indifferentemente ai recapiti che il concorrente indicherà nell'istanza di partecipazione;
- a corredo dell'offerta tecnica, il concorrente, ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lettera a), del decreto legislativo n. 50 del 2016, dovrà allegare l'eventuale motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite con l'offerta progettuale tecnica stessa costituiscano segreti tecnici o commerciali. In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso, con esclusione delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, ai concorrenti che lo richiedono. Ciò in presenza dei presupposti indicati nell'articolo 53, comma 5, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e previa informativa ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti. In mancanza di presentazione della suddetta dichiarazione l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica. In ogni caso l'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

Articolo 16 - Subappalto

E' consentito il subappalto nei limiti di cui all'articolo 105 del decreto legislativo n. 50 del 2016. Il ricorso al subappalto deve essere dichiarato in sede di presentazione della offerta pena la preclusione di utilizzo dell'istituto nella fase esecutiva del contratto, precisando le parti del servizio che si intendono subaffidare ed indicando una terna di subappaltatori.

Articolo 17 - Avvertenze

Sono espressamente ed irrevocabilmente posti a carico dell'impresa aggiudicataria tutti gli obblighi ed oneri, nessuno escluso, previsti dal Disciplinare di gara, dal Bando di gara e dal Capitolato speciale d'oneri.

La partecipazione alla gara comporta piena, incondizionata ed irrevocabile accettazione di tutte le norme e condizioni sopra esposte o richiamate, di tutta la normativa vigente in tema di appalti pubblici, nonché del carattere d'essenzialità di tutte le clausole e condizioni previste nel Disciplinare di gara, nel Bando di gara e nel Capitolato speciale d'oneri.

I Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 45, comma 2, lett. e), del decreto legislativo n. 50 del 2016, partecipano alla gara utilizzando le qualificazioni dei propri consorziati. Ove il Consorzio limiti la partecipazione alla gara ad alcune soltanto delle imprese consorziate, queste devono vincolarsi, al pari di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, mediante un mandato collettivo speciale con rappresentanza irrevocabile.

A pena di esclusione, tutti gli altri tipi di Consorzi, sono tenuti ad indicare per quali consorziati concorrono, così come previsto dall'articolo 48, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016. I consorziati designati, dovranno rendere tutte le dichiarazioni previste.

Nel caso di soggetto cessato dalla carica per una delle cause di cui all'articolo 80, comma 2. del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'impresa dovrà dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata oltre ad esibire il relativo documento da cui risulti la non appartenenza al soggetto giuridico partecipante alla gara.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'articolo 46, comma 1ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

Ai fini del comma 4 dell'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48bis, commi 1 e 2bis, del decreto del Presidente della Repubblica n. 602 del 1973, attualmente stabilito in € 10.000,00 e le violazioni ostative al rilascio del D.U.R.C..

Saranno esclusi dalla procedura di gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle prescrizioni previste dalle norme di gara relativamente ai casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, nonché in ogni altra fattispecie disciplinata dalla legge o da regolamenti in vigore che espressamente preveda detta sanzione.

La ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante i costi sostenuti per la pubblicazione degli atti di gara entro 60 (sessanta) giorni dalla data di sottoscrizione del contratto. In mancanza la suddetta somma sarà trattenuta in sede di pagamento della prima fattura utile emessa per l'esecuzione del servizio.

Articolo 18 - Cessione del Contratto

E' vietata la cessione dei servizi oggetto del contratto a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena la immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

Articolo 19 - Risoluzione del contratto

La risoluzione del contratto avviene con atto motivato assunto dal competente Dirigente, nel caso in cui vengano accertate, nel medesimo anno solare, almeno 3 (tre) violazioni agli obblighi contrattuali posti a carico dell'Affidatario.

Le suddette violazioni devono essere contestate di volta in volta, a mezzo pec, con contestuale diffida alla ditta ad adempiere entro 15 (quindici) giorni dalla ricezione della contestazione formale. E' fatta salva l'applicazione delle penali di cui alla *lex specialis* di gara.

La risoluzione avrà effetto in caso di mancato adempimento entro il termine suddetto. Sono fatti salvi i casi di impedimenti non dipendenti dalla volontà dell'Affidatario.

Articolo 20 - Rinvii

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare valgono il Capitolato di gara, le disposizioni di legge vigenti ed i regolamenti del Comune.

H

MODELLO A – SCHEMA DI ISTANZA E FAC SIMILE DICHIARAZIONI

**AL COMUNE DI POZZUOLI
DIREZIONE 2 – COORDINAMENTO ENTRATE**

BOLLO

**GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER
L’AFFIDAMENTO DELL’ATTIVITA’ DI SUPPORTO ALLA GESTIONE
DELLE ENTRATE COMUNALI**

CIG: 7175629C5D

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto

Nato a

Prov.

il

Codice Fiscale

Residenza

In qualità di

(Carica sociale)

dell’operatore

(denominazione e

forma giuridica)

con sede legale in via

n.

Città

CAP

Prov.

Casella di posta elettronica certificata:

Codice Fiscale (ditta)																				
Partita IVA																				

chiede di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto in veste di: *(barrare la casella corrispondente)*

> OPERATORE ECONOMICO SINGOLO

> ALTRO *(specificare _____)*

Dichiarazioni rese dal LEGALE RAPPRESENTANTE O PROCURATORE SPECIALE dell'impresa.

(ADATTARE SECONDO LE PREVISIONI DELL'ART. 6 DEL DISCIPLINARE DI GARA)

Ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali nelle quali incorre chi rilascia dichiarazioni mendaci o false attestazioni, dichiara:

1. di non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei reati previsti nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g) del Codice e precisamente:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

2. di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 2, del Codice e precisamente che: nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 ovvero un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

3. di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 4, del Codice e precisamente di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

4. di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del Codice e precisamente:

a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice;

b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

(oppure, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)

b) di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, oppure domanda di concordato preventivo ex art. 161, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (c.d. concordato in bianco) e di essere stato autorizzato alla

partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di

.....
.....
[inserire riferimenti autorizzazione, n., data, ecc., ...]: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; *[N.B.: alla suddetta dichiarazione deve essere allegata relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesti la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto];*

(oppure)

b) di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di

.....[inserire riferimenti n., data, ecc., ...]: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; *[N.B.: alla suddetta dichiarazione deve essere allegata relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesti la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto];*

c) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;

d) di non essere a conoscenza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del Codice non diversamente risolvibile;

e) di non essere stato coinvolto con altri operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del Codice;

f) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

g) che nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC non risulta nessuna iscrizione per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;

h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 *[N.B.: l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa];*

i) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della l. 12 marzo 1999, n. 68;

l) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

(oppure)

l) di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e di avere denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

m) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, tale da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale

e che tutte le predette condizioni di esclusione non ricorrono per nessuno dei soggetti previsti al predetto articolo*, e precisamente (riportare i nominativi):

Nome e Cognome	Data e Luogo di Nascita	Qualifica

- le condizioni di esclusione operano nei
- confronti:

1) del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero

quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima .

5. che non sussistono nei propri confronti le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni nella legge 11 agosto 2014 n.114;

6. di non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

7. di non essere un operatore economico avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cc.dd. "Black list" di cui al D.M. Finanze 04/05/1999 ed al D.M. Economia e Finanze 21/11/2001, privo dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. Economia e Finanze 14/12/2010;

8. di essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione di regolarità contributiva (DURC) specificando: il tipo di C.C.N.L. applicato, la dimensione aziendale (numero dipendenti) nonché:

- a) per INAIL il codice ditta e le relative P.A.T.;
- b) per INPS la matricola azienda e la sede competente.

9. di aver formulato l'offerta tenendo conto di tutti gli oneri ed obblighi derivanti dall'applicazione del C.C.N.L. di categoria;

10. di aver preso piena e puntuale conoscenza del Bando di gara, del Disciplinare di Gara, del Capitolato Speciale d'Appalto, nonché delle risposte ai quesiti pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Pozzuoli e di accettarne completamente ed incondizionatamente tutte le norme e prescrizioni in essi contenute;

11. di avere effettuato uno studio approfondito, dal punto di vista tecnico e finanziario, dei servizi da rendere e di ritenere i servizi realizzabili e remunerativi, il tutto incondizionatamente eseguibile e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata e di non avere riserve di alcun genere da formulare al riguardo;

12. che l'Impresa è iscritta nel REGISTRO DELLE IMPRESE DELLA CAMERA DI COMMERCIO di _____ come segue:

Numero di iscrizione	data di iscrizione
Forma giuridica attuale	
Sede legale	

Attività

Che titolare dell'impresa è:

Titolare attuale:

COGNOME E NOME	NATO/A A	IN DATA	RESIDENTE
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

ovvero
- per le società in nome collettivo
Che i soci sono

COGNOME e NOME	NATO/A	IN DATA	RESIDENTE
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Ovvero
-per le società in accomandita semplice

Che i soci accomandatari sono:

COGNOME e NOME	NATO/A	IN DATA	RESIDENTE
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Ovvero
Per gli altri tipi di società
Che gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, di direzione e controllo sono

COGNOME e NOME	NATO/A A	IN DATA	RESIDENTE	CARICA RICOPERTA
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Socio di maggioranza (in caso di società con meno di quattro soci)

COGNOME e NOME	NATO/A A	IN DATA	RESIDENTE	CARICA RICOPERTA
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Direttori tecnici attualmente in carica:

COGNOME E NOME	NATO/A A	IN DATA	RESIDENTE
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

13. che nell'anno antecedente la data della lettera invito alla presente gara:

- **non sono cessati** dalla carica soggetti indicati all'art.80, comma 3 del Codice;

- **sono cessati** dalla carica i soggetti, indicati all'art.80, comma 3 del Codice i:

<i>Cognome e nome</i>	<i>nato a</i>	<i>in data</i>	<i>carica ricoperta</i>	<i>fino alla data del</i>

14. di essere in regola con quanto previsto dalla Legge 12.03.1999 n. 68 (norme per il diritto dei disabili);

15. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 – comma 1 – lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016;

16. (*eventuale*) di voler beneficiare dell'istituto dell'avvalimento previsto all'art. 89 D.Lgs. 50/2016;

17. di rispettare, all'interno della propria azienda, gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

18. che l'impresa non si trova nella situazione, costituente causa di esclusione dalle gare per l'affidamento di appalti pubblici, di cui alla Legge 22/11/2002, n.266;

19. di applicare a favore dei lavoratori dipendenti, e se cooperativa anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali in cui si svolgono i lavori, nonché di rispettare le norme e le procedure previste in materia dalla legge 19.03.1990 n. 55 e successive modifiche ed integrazioni;

20. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal

Comune di Pozzuoli reperibile sul sito istituzionale dell'Ente;

21. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice di comportamento, pena la risoluzione del contratto;

22. di impegnarsi ad osservare le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo, Regione Campania, Provincia Di Napoli, ANCI Campania, CCIAA di Napoli, Sindaco del Comune di Napoli e cui l'Ente ha disposto l'adesione con deliberazione commissariale n. 86 del 16 ottobre 2007;

23. che tutte le comunicazioni e la documentazione afferente alla presente gara potranno essere inviate al seguente indirizzo PEC: _____

24. che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INAIL:	codice ditta: _____	posizioni assicurative territoriali: _____
INPS:	matricola azienda: _____	sede competente: _____

25. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;

26. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

27. di aver costituito la garanzia provvisoria in conformità a quanto richiesto nel disciplinare di gara, con la seguente modalità:

28. aver ottenuto l'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 93 c. 8 del D. Lgs. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario;

29. di avere conseguito un fatturato annuo, generale e specifico relativo ai servizi oggetto di gara, per ciascuno degli esercizi finanziari 2014 – 2015 e 2016, non inferiore rispettivamente ad € 2.000.000,00 ed € 1.000.000,00;

30. di aver svolto continuativamente, per un periodo non inferiore a 12 mesi nell'ultimo triennio 2014-2016, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, servizi di supporto alla gestione delle entrate comunali analoghi a quelli oggetto di gara in almeno 2 Comuni con popolazione residente pari o superiore a 80.000.

Servizi gestiti

Servizio	Ente	Anno

Letto, confermato e sottoscritto.

Firmato



Comune di Pozzuoli
Città Metropolitana di Napoli
Direzione 2 - Coordinamento Entrate
Via Campana n. 250/F, 80078 Pozzuoli (NA)

CAPITOLATO D'ONERI

CIG: 7175629C5D

Affidamento dell'attività di supporto alla gestione delle entrate comunali

Articolo 1 - Oggetto della gara

Oggetto della gara è l'attività di supporto alla gestione delle entrate comunali.

Le entrate comunali oggetto del servizio posto a gara sono: imposta municipale propria (Imu), tributo per i servizi indivisibili (Tasi), tassa sui rifiuti (Tari) imposta comunale sulla pubblicità (Icp), canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Cosap), canoni idrici e canoni patrimoniali.

In ipotesi di intervenute modifiche legislative comportanti la sostituzione delle predette entrate con altre della medesima tipologia, ancorché diversamente denominate, l'appalto sarà oggetto di rinegoziazione garantendo gli equilibri finanziari fino al termine della scadenza naturale dello stesso.

Articolo 2 - Attività minime richieste

Per ciascuna delle entrate, deve essere prevista la gestione delle seguenti macro-attività:

- il *front-office* con il contribuente/utente sia per l'attività di sportello fisico che virtuale compresa la gestione del *contact center* e dei servizi *web*;
- gestione dei servizi di *back-office* compresa la bonifica degli archivi mediante l'incrocio con le banche dati a disposizione dell'Ente;
- supporto alla gestione ordinaria e straordinaria, alla riscossione ed alla rendicontazione;
- supporto alla gestione del precontenzioso, ivi compresi gli istituti deflattivi del contenzioso nonché del reclamo e della mediazione, e del contenzioso.

Si precisa che tutte le attività oggetto del presente affidamento devono essere svolte utilizzando i *software* in dotazione all'Ente.

Si precisa inoltre che tutti i versamenti devono essere effettuati direttamente al Comune e che in capo allo stesso rimane la titolarità della gestione di tutte le entrate, non intendendo con la presente procedura affidare alcuna attività in concessione.

In particolare:

Il servizio S1) dell'articolo 1 del Disciplinare di gara (servizio di supporto alla gestione ordinaria di tutte le attività inerenti le entrate di cui all'articolo 1 del presente Capitolato) deve essere espletato garantendo le seguenti attività minime:

- S1-1) elaborazione e proiezioni del gettito delle entrate sulla base delle aliquote/tariffe stabilite dall'Ente nonché dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti, con distinzione delle diverse entrate e delle singole fattispecie;
- S1-2) svolgimento di tutte le attività di bonifica ed aggiornamento delle banche dati delle singole entrate di cui al precedente articolo 1, anche mediante l'incrocio con le informazioni disponibili in tutte le banche dati interne ed esterne al Comune nonché delle informazioni e/o dichiarazioni/istanze cartacee ricevute dagli altri Servizi dell'Ente e dagli utenti/contribuenti;
- S1-3) supporto alla predisposizione della corrispondenza dei diversi Servizi che gestiscono le entrate oggetto dell'appalto sia con contribuenti/utenti, sia con gli altri Servizi dell'Ente e sia con gli Enti esterni;
- S1-4) supporto alla redazione dei contratti per le entrate per le quali ne è prevista la stipula;
- S1-5) gestione del ricevimento degli utenti/contribuenti, presso le sedi degli Uffici dell'Ente a cui fanno capo le entrate di cui al precedente articolo 1, nei giorni ed orari dallo stesso stabiliti (almeno n. 15 ore settimanali e per almeno due aperture nelle ore pomeridiane);
- S1-6) gestione dello sportello virtuale comprendente il *contact center* e i servizi erogati a mezzo web (mail, pec, portale del contribuente, ecc.);
- S1-7) supporto alla riscossione volontaria ed alla relativa rendicontazione anche mediante l'acquisizione e la bonifica dei versamenti provenienti dalle diverse fonti, nonché la gestione dei rapporti con l'Agente della riscossione.

Il servizio S2) dell'articolo 1 del Disciplinare di gara (servizio di supporto alla gestione straordinaria delle entrate di cui all'articolo 1 del presente Capitolato) deve essere espletato garantendo le seguenti attività minime:

- S2-1) supporto alla bonifica ed aggiornamento delle banche dati ai fini del recupero delle entrate non versate volontariamente e/o delle fattispecie non denunciate ovvero denunciate in modo non fedele;
- S2-2) supporto alla gestione della riscossione e rendicontazione anche ai fini della riscossione coattiva per gli importi non pagati a seguito dell'attività di controllo dell'Ente;
- S2-3) supporto alla gestione dei provvedimenti conseguenti all'attività di controllo straordinario delle entrate;
- S2-4) supporto alla predisposizione di tutti gli atti connessi alla riscossione coattiva.

Il servizio S3) dell'articolo 1 del Disciplinare di gara (servizio di supporto alla gestione del precontenzioso e del contenzioso relativi alle entrate di cui all'articolo 1 del presente Capitolato) deve essere espletato garantendo le seguenti attività minime:

- S3-1) supporto all'analisi di tutte le istanze e/o documentazione relativa ai diversi istituti di precontenzioso previsti dalla legge, ivi compreso gli istituti di reclamo e mediazione ove applicabili;
- S3-2) supporto alla elaborazione di tutti gli atti conseguenti all'analisi di cui al punto precedente;
- S3-3) supporto all'analisi di tutti i documenti presentati dai contribuenti/utenti nella fase di contenzioso;
- S3-4) supporto alla redazione di tutti gli scritti difensivi per la gestione del contenzioso nei diversi gradi di giudizio;
- S3-5) supporto alla valutazione dei pronunciamenti dei giudici aditi.

Per lo svolgimento delle attività in oggetto ogni anno di vigenza dell'appalto, entro la fine dell'anno precedente a quello di riferimento, deve essere predisposta una proposta di piano delle attività da svolgere; detta proposta deve essere sottoposta, entro il predetto termine, all'attenzione del Dirigente competente ai fini della sua valutazione e successiva approvazione. Il piano approvato diviene atto formale da rispettare nella esecuzione del servizio affidato.

L'aggiudicatario, entro la fine del mese successivo a ciascun trimestre solare, deve presentare apposita relazione circa l'attuazione del predetto piano.

Si riportano di seguito le principali informazioni relative alle diverse entrate oggetto dell'appalto riferite all'anno 2016:

- imposta municipale propria (Imu) e tributo per i servizi indivisibili (Tasi):

- numero fabbricati circa 45.000;
- numero terreni circa 11.000;
- numero contribuenti circa 28.000;
- numero versamenti annuali circa 30.000;
- **tassa sui rifiuti (Tari):**
 - numero utenze circa 38.000;
 - numero contribuenti circa 33.000;
 - numero versamenti annuali circa 62.000;
- **imposta comunale sulla pubblicità (Icp) e canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Cosap):**
 - numero utenze circa 3.000;
 - numero versamenti annuali circa 6.000;
- **canoni idrici:**
 - numero contratti circa 27.500;
 - numero versamenti annuali circa 100.000;
- **canoni patrimoniali:**
 - numero contratti circa 5.500;
 - numero versamenti annuali circa 20.000.

Articolo 3 - Corrispettivi del servizio

I corrispettivi (IVA ESCLUSA) previsti per l'aggiudicatario sono determinati con le modalità indicate nel disciplinare di gara.

I corrispettivi, come risultanti dall'aggiudicazione, sono liquidati trimestralmente, previa presentazione di fattura entro il quindicesimo giorno dalla chiusura del trimestre solare. I pagamenti sono effettuati dall'Ente entro sessanta giorni dal ricevimento della fattura.

Articolo 4 - Responsabilità ed oneri della ditta aggiudicataria

L'aggiudicatario assume la responsabilità degli eventuali danni arrecati a terzi direttamente o indirettamente cagionati nel corso dello svolgimento del servizio, mantenendo indenne il Comune da qualsiasi pretesa avanzata da parte di terzi che sia riconducibile ai rapporti inerenti alla gestione del servizio medesimo.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla stipula di apposito contratto di assicurazione per la responsabilità nei confronti di terzi. Il predetto contratto deve essere riferito specificamente al

presente appalto, anche a mezzo appendice ad un contratto generale già detenuto dall'appaltatore. La somma globalmente assicurata per responsabilità nei confronti di terzi non potrà essere inferiore ad euro 1.000.000,00 (unmilione/00). Copia del relativo contratto di assicurazione dovrà essere consegnata al Comune.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di organizzare il servizio con tutto il personale ed i mezzi che si rendessero necessari in modo da svolgerlo con prontezza e senza inconvenienti.

Il personale dell'aggiudicatario dovrà tenere un comportamento diligente in relazione alla corretta esecuzione delle procedure per l'erogazione del servizio e conformarsi a criteri di correttezza sia all'interno degli uffici dell'Ente sia nei rapporti con l'utenza. Nei confronti del predetto personale, altresì, trova applicazione il vigente codice di comportamento integrativo approvato dal Comune di Pozzuoli.

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni di legge vigenti in materia di reclutamento del personale, di assicurazione contro gli infortuni, di sicurezza sul lavoro e di assistenza e previdenza.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti lo svolgimento del servizio di cui al presente Capitolato d'onori, ivi comprese le spese contrattuali.

L'aggiudicatario è tenuto a produrre la cauzione definitiva con le modalità esposte nel Disciplinare di gara.

Nessun obbligo graverà sul Comune per il personale assunto dall'aggiudicatario, che dovrà essere provvisto di tessera di riconoscimento.

L'aggiudicatario è responsabile di qualsiasi danno o inconveniente causato dal personale addetto al servizio e solleva il Comune da ogni responsabilità, diretta o indiretta, sia civile sia penale.

La selezione del personale da adibire alla gestione spetta all'aggiudicatario nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia lavoristica.

Il Comune rimane completamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intervengono tra l'aggiudicatario ed il personale assunto e alcun diritto potrà essere fatto valere nei confronti dell'Amministrazione comunale a qualsiasi ragione o titolo.

Il DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura di affidamento e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale.

Articolo 5 - Attività di verifica e penali

Il competente Dirigente del Comune ha la facoltà di procedere a ogni forma di controllo ed esame dell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto, disponendo verifiche ed ispezioni con un

preavviso minimo di giorni 2 (due), per verificare l'andamento generale del servizio, avere informazioni e dati su temi specifici e controllare che le attività previste dal Disciplinare di gara, dal presente Capitolato, dal progetto tecnico, dal contratto di servizio e dal piano annuale siano rispettate.

Ove fossero evidenziate situazioni di inadempimento, l'aggiudicatario è tenuto ad adempiere entro giorni 10 (dieci) dalla diffida, fatta salva la possibilità di irrogare sanzioni, sulla base della gravità dell'inadempimento, da € 500,00 (euro cinquecento/00) ad € 5.000,00 (euro cinquemila/00).

Articolo 6 - Riservatezza e segreto d'ufficio

Le notizie acquisite nell'ambito dell'affidamento dell'incarico non dovranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi né potranno essere utilizzate per fini diversi da quelli contemplati nel presente Capitolato.

Deve essere inoltre garantita l'integrale osservanza del decreto legislativo n. 196 del 2003 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di "tutela delle persone e di altri soggetti, rispetto al trattamento dei dati personali".

Articolo 7 - Oneri ed impegni della stazione appaltante

Il Comune è obbligato ad assicurare all'aggiudicatario gli accessi ai *software* gestionali ed a tutte le banche dati e le informazioni di cui l'aggiudicatario medesimo necessita per il puntuale espletamento del servizio oggetto dell'appalto.

Articolo 8 - Servizi complementari ed aggiuntivi

La stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicataria, mediante procedura negoziata, servizi complementari e nuovi servizi che dovessero rientrare nei casi previsti dall'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Articolo 9 - Contenzioso

Il Comune e l'aggiudicatario si impegnano a risolvere in via preferenziale attraverso la forma dell'accordo bonario di cui all'articolo 206 del decreto legislativo n. 50 del 2016 eventuali contenziosi che dovessero insorgere durante lo svolgimento dell'appalto ed, in particolare, tutte le situazioni in cui per qualsivoglia motivo l'importo economico del contratto subisca variazioni superiori al 10% del valore residuo dello stesso.

Articolo 10 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si fa riferimento e rimando alle disposizioni di legge ed ai regolamenti comunali nonché ad ogni altra norma di carattere generale, se ed in quanto compatibile.

A

ELENCO IMPEGNI 2017

Anno	Numero	Titolo	Capitolo	Provvedimento	Importo	Pr./Ins./Economia	Imp. liquidazioni	Disponibilita
2017	4798	1.03.02.99.999	1520 2 DT	1609 08/08/2017	800,00			800,00
DIVERSI DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE ENTRATE COMUNALI.								
Totale anno 2017					800,00			800,00

IMPEGNI PLURIENNALI 2017

Anno	Numero	Capitolo	Titolo	Provvedimento	Descrizione	Anno	Importo	N. def.
2017	4797	1520 2	1.03.02.99.999	DT 1609 08/08/2017	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE ENTRATE COMUNALI. DIVERSI	2018	1.249.280,00	
						2019	1.249.280,00	
						2020	1.249.280,00	
						2021	1.249.280,00	
						2022	1.249.280,00	
TOTALE						2015	686,40	
						2016	686,40	
						2017	686,40	
						2018	1.249.280,00	
						2019	1.249.280,00	
						2020	1.249.280,00	
						2021	1.249.280,00	
						2022	1.249.280,00	

Rag. M. Cravano



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente della Direzione 3 Ragioneria, Bilancio e Contabilità, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 9/8/2017



Il Dirigente della Direzione 3

Ragioneria, Bilancio e Contabilità

Daniela Caravani

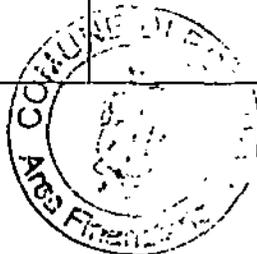
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data registrazione	Importo	Cap./Art.	Esercizio di esigibilità
<i>Per impegno Tedere allefets</i>				2017
				2018
				2019
				Esercizi successivi

Data 9/8/2017

M. Caravano



Il Dirigente della Direzione 3

Ragioneria, Bilancio e Contabilità

Daniela Caravani

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. 2871 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 17/08/2017 al 01/09/2017

Data 17/08/2017

Dot. GIORDANO
RAGIONIERA



Il Responsabile del Servizio

ORGANI ISTITUZIONALI
GIOVANNI TARAZZO